

# O exame PMP mudou dia 12/Jan/2016

**Autor :** Mauro Sotille

**Data :** 14 de agosto de 2015

O PMI divulgou uma nova versão da Delineação do Conteúdo do Exame PMP® (*Project Management Professional (PMP) Examination Content Outline - April 2015*) e, como resultado, a partir do dia **12 de janeiro de 2016**, uma nova versão do exame passou a ser administrada.

É importante notar que, embora a maior parte dos domínios, tarefas, conhecimentos e habilidades cobradas no exame PMP sejam abordados pelo Guia PMBOK®, há detalhes adicionais na **Delineação do Conteúdo** do Exame PMP.

Os 5 domínios de prática atuais (iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle e encerramento) foram mantidos, porém houve a adição de 8 novas tarefas relacionadas ao relacionamento com as partes interessadas, além de outras pequenas alterações.

## Por que o exame PMP mudou

A cada 4 ou 5 anos o Project Management Institute (PMI®) realiza um estudo sobre o papel do profissional de gerenciamento de projetos, o qual serve para delinear a certificação PMP. Esse estudo, chamado *Role Delineation Study – (RDS)*, ajuda a estabelecer os conhecimentos, habilidades e competências para o papel. O estudo anterior havia sido realizado em 2010.

Acontece que o *Guia PMBOK®* e o conteúdo do estudo não são atualizados ao mesmo tempo. Suas atualizações são escalonadas por 2 anos. É um jogo constante de gato e rato entre os dois.

Quando o *Guia PMBOK®* é atualizado, a **Delineação do Conteúdo** do Exame PMP ocorre dois anos mais tarde.

O estudo de 2015 incluiu uma consulta aos profissionais que detêm a certificação PMP para validar atualizações nos domínios, tarefas, conhecimento e habilidades. Foram entrevistados profissionais de várias áreas, ambientes e regiões, servindo como uma base para o exame de certificação e garantindo sua relevância. O resultado confirmou que o papel do gerente de projeto permaneceu razoavelmente consistente durante os últimos anos. No entanto, há aspectos do papel que evoluíram:

- **Maior ênfase nas necessidades de negócio e estratégia, com inclusão de análise e atingimento de benefícios** (não somente criar entregas), o que anteriormente era reservado para Gerenciamento de Programa e Portfólio
- **Há ênfase em envolver os gerentes de projetos cedo** e tomar suas entradas em áreas como análise de benefícios, alinhamento de projetos com a estratégia de negócios e Gestão de Realização de Benefícios. A ideia é que quando os gerentes de projeto participam nessas discussões, eles são mais propensos a se concentrar na criação de valor de negócios.
- **Visão dos riscos também como oportunidades**
- **Maior uso do termo genérico “partes interessadas”, ao invés de patrocinador ou cliente**
- **Há uma influência inequívoca de Agile** nas mudanças recentes no exame PMP. Com isso, há um foco maior em áreas como o "envolvimento" das partes interessadas, por exemplo, além de técnicas de análise de processos como Lean, Kanban e Six Sigma e princípios Agile e Lean.
- **Maior ênfase nos planos de gerenciamento e comunicação com as partes interessadas**, consistindo em uma relação de duas vias ("bidirecional") ao invés de somente uma relação de reporte
- **Foco adicional em lições aprendidas durante todo o projeto** e na transferência do conhecimento para a organização e para a equipe do projeto

## O que mudou

Os cinco domínios (e as áreas do conhecimento) para o exame permanecem os mesmos. Entretanto, algumas tarefas dentro de cada domínio foram modificadas, outras adicionadas e algumas foram removidas.

Aqui está uma lista das mudanças:

### **Domínio 1 – Iniciando o projeto**

- Tarefa 1: Maior ênfase nas lições aprendidas durante a avaliação dos projetos;
- Tarefa 2 (nova): Substitui "atingir as expectativas dos clientes" por "gerenciar as expectativas dos clientes e atingir os objetivos do projeto" -"Identificar as principais entregas com base nos requisitos de negócios, a fim de gerenciar as expectativas dos clientes e direcionar a realização dos objetivos do projeto";
- Tarefa 5: Deixa claro que o GP não desenvolve o termo de abertura e sim participa de seu desenvolvimento;
- Tarefa 7 (nova): "Conduzir análise de benefício com as partes interessadas (incluindo o patrocinador, cliente e especialistas), de modo a validar o alinhamento do projeto com a estratégia organizacional e os objetivos de negócio esperados";
- Tarefa 8 (nova): "Informar as partes interessadas sobre o termo de abertura aprovado, de modo a garantir um entendimento comum das principais entregas, marcos e seus papéis e responsabilidades".

### **Domínio 2 – Planejando o projeto**

- Tarefa 2: Maior foco no desenvolvimento do plano de gerenciamento do projeto, ao invés de somente na EAP;
- Tarefa 5: Os recursos humanos são "alocados" e não mais "utilizados";
- Tarefa 8: Além de desenvolver o plano de gerenciamento da qualidade, inclui "definir os padrões de qualidade";
- Tarefa 12: Maior ênfase em usar as comunicações visando engajar as partes interessadas;
- Tarefa 13 (nova): "Desenvolver o plano de gerenciamento das partes interessadas através da análise de necessidades, interesses e impacto potencial, de modo a gerenciar eficazmente as expectativas das partes interessadas".

### **Domínio 3 – Executando o projeto**

- Tarefa 1: Obter e gerenciar recursos para "atingir requisitos" ao invés de somente executar o projeto;
- Tarefa 6 (nova): "Gerenciar o fluxo de informação, seguindo o plano de comunicações, de modo a manter as partes interessadas engajadas e informadas";
- Tarefa 7 (nova): "Manter os relacionamentos com as partes interessadas, seguindo o plano de gerenciamento das partes interessadas, de modo a receber apoio continuado e gerenciar expectativas".

### **Domínio 4 – Monitorando e controlando o projeto**

- Tarefas 2 e 3: Ênfase em gerenciar mudanças e verificar qualidade das entregas visando atingir as necessidades de negócio;
  - Tarefa 2: Substituiu “atingir os objetivos do projeto” por “garantir que os objetivos do projeto estejam alinhados às necessidades de negócios”, como aspectos de destaque na gerência de mudanças.
  - Tarefa 3: Substituiu “satisfação das partes interessadas” por “atender os requisitos do projeto e necessidades de negócios” como objetivo do gerenciamento da qualidade na verificação das entregas.
- Tarefa 4: Reescrita para indicar maior proatividade na avaliação da eficiência das respostas aos riscos;
- Tarefa 6 (nova): “Capturar, analisar e gerenciar lições aprendidas usando técnicas de gerenciamento das lições aprendidas, de modo a possibilitar melhoria contínua”;
- Tarefa 7 (nova): “Monitorar atividades de aquisição de acordo com o plano de aquisições, de modo a verificar conformidade com os objetivos do projeto”.

## Domínio 5 – Encerrando o projeto

- Tarefa 3: "Garantir qualquer outra responsabilidade" foi substituída por "garantir a transferência de responsabilidade" na comunicação formal do encerramento do projeto. Devemos conhecer as formas de responsabilidade e meios para transferi-las.
- Tarefa 4: "Distribuir relatório final de projeto ... a todas as partes interessadas" foi substituído por "preparar e compartilhar o relatório de acordo com o plano de gerenciamento das comunicações". destacando também o desempenho na avaliação e comunicação final do projeto
- Tarefa 5: As lições aprendidas agora são feitas de forma contínua ao longo do projeto, e não somente durante o encerramento
- Tarefa 7: Cita o plano de gerenciamento das partes interessadas como fonte de informações, visando avaliar a satisfação das partes interessadas.

[Acesse aqui um comparativo entre o PMP® Examination Content Outline 2010 \(revisado em 2011\) e o 2015, contendo seus textos completos, com as diferenças destacadas \(em .pdf - 100 Kb\)](#)

## A proporção de questões em cada domínio

A proporção de questões em cada domínio no exame e sua comparação com o exame antigo, é a seguinte:

Domínio	Até 11/jan/16	Desde 12/jan/16
Iniciação	13%	13%
Planejamento	24%	24%
Execução	30%	31%
Controle	25%	25%
Encerramento	08%	07%

## Conhecimentos e Habilidades Transversais

Conhecimentos e habilidades transversais são aqueles que independem de domínio. Aqui houve um aumento substancial. A lista completa está a seguir:

JÁ ESTAVAM PRESENTES NA DELINEAÇÃO DE 2010

- Audição ativa
- Técnicas de *brainstorming*
- Ferramentas, técnicas, métodos e canais de comunicação,
- Resolução de conflitos
- Técnicas de coleta de dados
- Tomada de decisão
- Diversidade e sensibilidade cultural
- Facilitação
- Ferramentas, técnicas e métodos de gerenciamento de informações
- Ferramentas, técnicas e habilidades de liderança
- Técnicas de habilidades de negociação e influência
- Ferramentas e técnicas de apresentação

- Priorização / gestão do tempo
- Técnicas e ferramentas de resolução de problemas
- Gestão de relacionamento
- Técnicas de gerenciamento das partes interessadas
- Técnicas de construção de equipe

## INCLUÍDOS EM 2015

- Leis e regulamentos aplicáveis
- Atingimento de benefícios
- Perspicácia nos negócios
- Técnicas de gerenciamento de mudanças
- Técnicas motivacionais, de treinamento, *coaching* e *mentoring*
- Gerenciamento de configuração
- Métricas de satisfação dos clientes
- Técnicas de delegação
- Inteligência emocional
- Técnicas de julgamento por especialistas
- Sensibilidade e diversidade geracional
- Habilidades interpessoais
- Gerenciamento do conhecimento
- Técnicas de gerenciamento de lições aprendidas
- Técnicas de gerenciamento de reuniões
- Consciência organizacional e operacional
- Processos de revisão por pares
- Princípios de finanças de projetos
- Técnicas de controle e de garantia de qualidade
- Técnicas de avaliação de riscos
- Consciência situacional
- Gerenciamento virtual/remoto de equipes

## ELIMINADOS

- Código de Ética e Conduta Profissional do PMI
- Software de Gerenciamento de Projetos

## Como o exame PMP foi afetado

Embora o PMI tenha informado que 25% de conteúdo do exame mudou, com foco em novas áreas temáticas (isto é, as oito novas tarefas), quem tem feito o exame não tem percebido uma mudança

tão relevante. O que se nota é que muitas questões foram atualizadas para refletir as mudanças nas descrições de tarefas e mudanças nas habilidades subjacentes e nos requisitos de conhecimento.

Note que a maioria das mudanças é somente uma questão de bom senso e reinterpretação do guia.

## O que não mudou

Não mudaram:

- O guia PMBOK® 5ª edição
- O processo de inscrição
- Os critérios de elegibilidade
- O formato do exame
- O critério de aprovação
- Os outros exames do PMI (CAPM, PMI-RMP, etc.)

## Resumo do novos tópicos para se concentrar no exame PMP a partir de 2016:

- Realização de Benefícios
- Técnicas de medição de desempenho (KPIs e fatores-chave de sucesso)
- Métricas de satisfação do cliente
- Técnicas de análise de processos como Lean, Kanban e Six Sigma
- Melhores práticas e padrões de qualidade do projeto (por exemplo, ISO, BS, CMMI, IEEE)
- Técnicas de delegação
- Perspicácia de negócios
- Inteligência emocional
- Técnicas de julgamento por especialistas
- Sensibilidade e diversidade geracional
- Gestão do conhecimento
- Técnicas de gestão de lições aprendidas
- Técnicas de gerenciamento de reuniões
- Avaliação de impactos regulatórios e ambientais

## Data de início da nova versão do exame

- 12 de Janeiro de 2016

## Curso de preparação

O curso de [Capacitação em Gerenciamento de Projetos e Preparação para a Certificação PMP](#) da PM Tech já está adequado ao novo conteúdo, bem como os simulados (<http://www.pmtech.com.br/simuladorview.html>).

## Websites importantes

- Website do PMI anunciando a mudança (em inglês)
  - [www.pmi.org/certification/exam-changes/pmp.aspx](http://www.pmi.org/certification/exam-changes/pmp.aspx)
- Website do PMI website com respostas a perguntas frequentes (em inglês)
  - [www.pmi.org/certification/exam-changes/faqs.aspx](http://www.pmi.org/certification/exam-changes/faqs.aspx)
- PMP Examination Content Outline – 2015 (novo)
  - [www.pmi.org/~media/PDF/Certifications/pmp-certification-exam-outline.ashx](http://www.pmi.org/~media/PDF/Certifications/pmp-certification-exam-outline.ashx)
- PMP Examination Content Outline – 2010 (atual)
  - [www.pmi.org/en/Certification/Project-Management-Professional-PMP/~media/PDF/Certifications/PMP%20Examination%20Content%20Outline\\_2010.ashx](http://www.pmi.org/en/Certification/Project-Management-Professional-PMP/~media/PDF/Certifications/PMP%20Examination%20Content%20Outline_2010.ashx)